**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛЕЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» мая 2022 года № 269

г. Балей

**О порядке формирования и предоставления сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края в городском поселении «Город Балей»**

В соответствии со статьями 36, 43.1 Федерального закона Российской Федерации [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), статьей 6 Закона Забайкальского края [от 25 сентября 2008 года № 30-ЗЗК](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7289101c-111e-4c15-a7cd-cddaec798f32.html) ["О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края"](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7289101c-111e-4c15-a7cd-cddaec798f32.html), постановлением Правительства Забайкальского края [от 28.04.2009 года № 176](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3c3fe808-3c55-4c40-bae7-046057df85e4.html) «Об утверждении порядка внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, формирования и ведения дел архивного фонда регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края», руководствуясь [Уставом городского поселения «Город Балей»](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cf968ce80-8810-4935-96e4-f5bd82b77aa7.doc), постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и предоставления сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края в городском поселении «Город Балей».

2. Назначить ответственных лиц за сбор и направление сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее - краевой регистр) - начальника общего отдела, юрисконсульта администрации городского поселения «Город Балей».

3. Председателю Совета городского поселения «Город Балей» определить ответственное в Совете городского поселения «Город Балей» лицо за сбор и направление сведений в Администрацию городского поселения «Город Балей» муниципального района «Балейский район».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) путем размещения на сайте городского поселения «Город Балей».

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем размещения на сайте городского поселения «Город Балей».

Глава

городского поселения «Город Балей» Л.Т. Заверуха

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации

городского поселения «Город Балей»

 от «26» мая 2022 года № 269

**Порядок**

**формирования и предоставления сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края в городском поселении «Город Балей»**

1. Настоящий порядок формирования и представления необходимых сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края в городском поселении «Город Балей» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 43.1 Федерального закона [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), статьей 6 Закона Забайкальского края [от 25 сентября 2008 года № 30-ЗЗК](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7289101c-111e-4c15-a7cd-cddaec798f32.html) ["О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края"](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7289101c-111e-4c15-a7cd-cddaec798f32.html), в целях своевременного представления в Администрацию Губернатора Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) актуальных и достоверных сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее - краевой регистр).

2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Совета городского поселения «Город Балей» с администрацией городского поселения «Город Балей» в вопросе предоставления информации, необходимой для ведения краевого регистра.

3. Ответственное лицо за сбор и направление сведений краевой регистр (далее - ответственное лицо):

3.1. осуществляет сбор нормативных правовых актов городского поселения «Город Балей», принятых (изданных) главой городского поселения «Город Балей» и Советом городского поселения «Город Балей» и администрацией городского поселения «Город Балей».

3.2. ведет контроль за представлением в уполномоченный орган всех принятых в городского поселения «Город Балей» нормативных актов;

3.3. формирует пакет документов в электронном виде для направления в уполномоченный орган;

3.4. обеспечивает соответствие пакета документов требованиям, установленным постановлением Правительства Забайкальского края [от 28.04.2009 года № 176](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3c3fe808-3c55-4c40-bae7-046057df85e4.html) «Об утверждении порядка внесения сведений в базу данных регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, формирования и ведения дел архивного фонда регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края»;

3.5. в сроки, установленные Законом Забайкальского края [от 25 сентября 2008 года № 30-ЗЗК](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7289101c-111e-4c15-a7cd-cddaec798f32.html) ["О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края"](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7289101c-111e-4c15-a7cd-cddaec798f32.html), направляет пакеты документов в электронном виде для включения муниципальных нормативных правовых актов в регистр.

4. Ответственное в Совете городского поселения «Город Балей» лицо за сбор и направление сведений в администрацию городского поселения «Город Балей» обязано:

4.1. в течение одного дня после принятия муниципального правового акта определять его нормативность;

4.2. изготавливать электронные копии принятых (изданных) муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и о датах их официального опубликования (обнародования);

4.3. предоставлять ответственному лицу принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, сведения об источниках и о датах их официального опубликования (обнародования) в электронном виде, а также актуальные редакции текстов изменяемых (дополняемых) муниципальных нормативных правовых актов с учетом внесенных изменений (дополнений) для формирования пакета документов в электронном виде в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня официального опубликования (обнародования), но не позднее 5 календарных дней со дня принятия нормативного акта.