**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**"ГОРОД БАЛЕЙ"**

**РЕШЕНИЕ**

 «25» апреля 2019 год № 26

город Балей

О порядке ведения реестра уставов территориального

общественного самоуправления в городском поселении «город Балей»

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 27 Устава городского поселения «Город Балей»*,* Совет городского поселения «Город Балей», решил:

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в городском поселении «город Балей».

2.  Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3.  Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации городского поселения «Город Балей» http://городбалей.рф/.

Глава

городского поселения «Город Балей» Л.Т. Заверуха

Приложение №1

к Решению Совета городского поселения «Город Балей»

«О порядке ведения реестра уставов территориального

общественного самоуправления в городском поселении «город Балей»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**ведения реестра уставов территориального общественного**

**самоуправления в городском поселении «город Балей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в городском поселении «город Балей» и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в городском поселении «город Балей» (далее – реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории городского поселения «Город Балей» уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет начальник общего отдела администрации городского поселения «Город Балей».

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

**2. Содержание реестра уставов, порядок включения сведений в реестр уставов**

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме приложения №1 к настоящему Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

- постановление администрации городского поселения «Город Балей» о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- постановление администрации городского поселения «Город Балей» о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

- порядковый номер записи;

- дату внесения записи в реестр уставов;

- полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации городского поселения «Город Балей» о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации городского поселения «Город Балей» о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

- сведения о территориальном общественном самоуправлении: наименование, организационно-правовая форма, границы, адрес (место нахождения) исполнительного органа;

- подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись начальника общего отдела администрации городского поселения «Город Балей», которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи начальник общего отдела администрации городского поселения «Город Балей» фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги сдаются в установленном порядке в архив.

2.7. Сведения в реестр уставов вносит начальник общего отдела администрации городского поселения «Город Балей», назначенный распоряжением Главы городского поселения о назначении ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Городском поселении «город Балей».

В период отсутствия ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Городском поселении «город Балей» сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации городского поселения «Город Балей», указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

**3. Предоставление сведений из реестра уставов**

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию городского поселения «Город Балей».

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение №1 к Порядку

ведения реестра уставов территориального общественного

самоуправления в городском поселении «город Балей»

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в городском поселении «город Балей», ведение которого осуществляется

на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датавнесениязаписи в реестр уставов (число, месяц, год) | Наименование устава территориального общественного самоуправления | Дата, номер, заголовок правового акта администрацииГородского поселения «Город Балей» о регистрации устава территориальногообщественного самоуправления, регистрации внесенияизменений и дополнений | Дата и номерпротокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесениив него изменений и дополнений | Сведения о территориальном общественном самоуправлении: наименование, организационно-правовая форма, границы, адрес (место нахождения) исполнительного органа | Подписьлица, внесшего сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |