

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛЕЙ» РЕШЕНИЕ

«29» марта 2018 года

г. Балей

№ 20

О преобразовании Отдела по финансам  
Администрации городского поселения «Город Балей»

В целях оптимизации деятельности администрации городского поселения «Город Балей» и ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица, в соответствии с пунктом 3 статьи 41, статьи 65 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 27, статьей 25 Устава городского поселения «Город Балей», Совет городского поселения «Город Балей», решил:

1. Преобразовать Отдел по финансам администрации городского поселения «Город Балей» в Отдел финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «Город Балей»;
2. Утвердить Положение об Отделе финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «Город Балей» согласно приложения к настоящему решению.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Положение «О отделе по финансам администрации городского поселения «город Балей»», утвержденное решением Совета городского поселения «Город Балей» № 14 от 11.12.2008 года.
4. Отделу финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «Город Балей» провести перерегистрацию учредительных документов в установленном законом порядке.
5. Настоящее Решение обнародовать в установленном законом порядке.
6. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава городского поселения  
«Город Балей»



Л.Т. Заверуха

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
(ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Отдел финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «Город Балей» (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского поселения «Город Балей», осуществляющим проведение муниципальной политики в сфере управления финансами, исполнения бюджета городского поселения «Город Балей» (далее – бюджет поселения), обеспечивающим проведение единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, а так же централизованное ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Администрации городского поселения «Город Балей» и подведомственных ей муниципальных учреждений (далее- Обслуживаемые учреждения) эффективного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом городского поселения «Город Балей», законами и постановлениями субъекта Российской Федерации, Решениями Совета городского поселения «Город Балей», правовыми актами Администрации городского поселения «Город Балей», муниципального района «Балейский район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел действует на правах юридического лица, имеет бюджетный счет и иные счета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, бланки и штампы установленного образца.

1.4. Полное наименование Отдела - Отдел финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «Город Балей». Сокращенное наименование – ЦБ ГП «Город Балей»

1.5. Местонахождение отдела: 673450 Российская Федерация, Забайкальский край г.Балей ул.Советская, 24

2. Основные задачи Отдела

2.1.. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление на территории городского поселения «Город Балей» мероприятий по реализации государственной политики в сфере управления финансами городского поселения «Город Балей»;

2) разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского поселения «Город Балей»;



3) непосредственное составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, обеспечение исполнения и исполнение бюджета поселения, составление отчетов об исполнении бюджета поселения;

4) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения, управление средствами, находящимися на счетах Отдела;

5) разработка программ государственных внутренних заимствований и их реализация, управление муниципальным долгом городского поселения «Город Бaley» в установленном порядке;

6) координация деятельности исполнительных органов местного самоуправления городского поселения «Город Бaley» по вопросам финансово-экономической политики, управления финансовыми активами городского поселения «Город Бaley».

7) организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

8) предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов и планами финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) получателей через лицевые счета, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

9) контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности; за наличием и движением имущества, использованием материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

10) отражение операций по поступлению и выбытию средств на лицевых счетах обслуживаемых учреждений на основании полученных выписок из лицевых счетов с приложением первичных платежных (расчетных) документов;

11) Начисление и учет поступлений взносов за наем муниципального жилья, предоставление отчета о задолженности за наем муниципального жилья в Отдел социального обеспечения, а так же выдача справок о задолженности нанимателям муниципального жилья;

12) Учет поступления и расходования наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии;

13) Контроль за своевременной отчетностью подотчетных лиц;

14) Обработка авансовых отчетов;

15) проверку правильности составления представленных первичных документов, соответствия принятых обязательств доведенным плановым показателям;

16) своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами;

17) консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

18) проведение экономического анализа результатов деятельности учреждений;

19) составление месячной, квартальной и годовой отчетности исполнения сметы доходов и расходов и планов ФХД;

20) начисление заработной платы и перечисление страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;

21) подготовка и представление отчетности в вышестоящее учреждение, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и т.д.;

22) оформление в установленном порядке и обеспечение сохранности всех документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью обслуживаемого учреждения, регистров бюджетного учета;

23) оказание иных услуг, связанных с обслуживанием Администрации городского поселения «город Бaley» и подведомственных ей муниципальных учреждений.



### 3. Полномочия Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел обладает следующими полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и представляет его Главе городского поселения «Город Бaley» в установленном порядке, а также организует разработку проектировок основных показателей бюджета поселения на среднесрочную перспективу;

2) представляет по поручению Главы городского поселения «Город Бaley» городское поселение в договорах о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета поселения;

4) составляет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения «Город Бaley» показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

5) определяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств;

6) осуществляет сотрудничество с финансовыми органами и организациями, включая международные, принимает участие в работе по привлечению инвестиционных ресурсов;

7) проводит единую методологию отчетности об исполнении бюджета поселения, смет расходов бюджетных учреждений;

8) устанавливает формы учета исполнения и формы отчетности об исполнении бюджета поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

9) запрашивает и получает от органов местного самоуправления городского поселения «Город Бaley» и бюджетных организаций бухгалтерские отчеты и балансы, статистические и иные отчетные данные, а также другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения, осуществления контроля за исполнением бюджета поселения;

10) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета городского поселения «Город Бaley» о бюджете поселения на очередной финансовый год, является уполномоченным органом, представляющим поселение в договорах о предоставлении бюджетных кредитов в порядке, предусмотренном решением Совета городского поселения «Город Бaley» о бюджете поселения на очередной финансовый год;

11) предоставляет по поручению Главы городского поселения «Город Бaley» от имени поселения муниципальные гарантии городского поселения «Город Бaley» юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета городского поселения «Город Бaley» о бюджете поселения на очередной финансовый год в установленном порядке;

12) ведет учет выданных муниципальных гарантий городского поселения «Город Бaley», исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

13) ведет муниципальную долговую книгу городского поселения «Город Бaley»;

14) осуществляет в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Город Бaley», управление муниципальным долгом городского поселения «Город Бaley»;

15) организует исполнение бюджета поселения и исполняет его в пределах полномочий Отдела;

16) осуществляет исполнение бюджета поселения по доходам в соответствии с бюджетным законодательством;

17) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;



- 18) осуществляет исполнение бюджета поселения по расходам в соответствии с бюджетным законодательством с соблюдением процедур санкционирования и финансирования;
- 19) ведет реестр расходных обязательств городского поселения «Город Балей»;
- 20) оформляет генеральные разрешения на открытие текущих счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, заявленных главными распорядителями средств бюджета поселения;
- 21) осуществляет сбор, свод, составление отчетности об исполнении бюджета поселения и представляет ее в установленном порядке в Администрацию городского поселения «Город Балей», Администрацию муниципального района «Балейский район»;
- 22) осуществляет бухгалтерский учет, подготавливает бухгалтерскую отчетность подведомственных учреждений;
- 23) организует и осуществляет сбор, обработку информации, прогнозных данных и анализ исполнения бюджета поселения;
- 24) проводит взаимные расчеты между бюджетом поселения областным бюджетом и бюджетом муниципального района ;
- 25) представляет по решению Администрации городского поселения «Город Балей» поселение как субъект муниципального образования в договорах о предоставлении городскому поселению средств из федерального бюджета;
- 26) готовит и вносит в установленном порядке проекты правовых актов городского поселения «Город Балей», на основании и во исполнение федерального и областного законодательства, принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности, готовит заключения на проекты правовых актов в пределах полномочий Отдела;
- 27) участвует в работе по составлению долговременных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов функционирования экономики и планов социально-экономического развития поселения;
- 28) осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения и возврата бюджетных средств;
- 29) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, предоставленные на возвратной, безвозмездной или возмездной основах, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными средствами, пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- 30) выступает от имени казны городского поселения «Город Балей» при возмещении вреда за ее счет;
- 31) осуществляет мероприятия по защите информации в Отделе;
- 32) производит исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 33) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, регистрирует муниципальные заимствования;
- 34) осуществляет иные полномочия.

#### 4. Права Отдела

##### 4.1. Отдел имеет право:

- 1) получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета поселения;



2) запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об использовании средств бюджета поселения и иные сведения, связанные с получением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

3) применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, предусмотренные законодательством и соответствующими договорами;

4) приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в предусмотренных законодательством случаях;

5) приостанавливать поступление средств из бюджета поселения на счета организаций при наличии фактов незаконного и нецелевого расходования ими средств, взыскивать в бесспорном порядке с лицевых счетов средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

6) приостанавливать финансирование получателей средств из бюджета поселения в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее полученных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих организаций;

7) осуществлять мониторинг, контроль, анализ и оценку доходов по администраторам поступлений бюджета поселения;

8) выступать в судебных органах от имени городского поселения «Город Бале́й» как субъекта муниципального образования в качестве истца и ответчика в защиту муниципальных и общественных интересов;

9) защищать нарушенные или оспариваемые права и законные интересы Отдела путем подачи исковых заявлений в судебные органы;

10) вносить предложения о размерах фонда оплаты работников органов исполнительной власти городского поселения «Город Бале́й», осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

11) запрашивать информацию, необходимую для представления внешним пользователям.

12) требовать от обслуживаемых учреждений представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для выполнения работ, входящих в компетенцию Отдела.

13) производить контроль в обслуживаемых учреждениях соблюдения установленного порядка приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

14) не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, нефинансовых активов, материальных и других ценностей.

4.2. Отдел может быть наделен в установленном порядке другими правами для осуществления своей деятельности.

## 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «город Бале́й» (далее — начальник отдела), назначаемый на должность Главой городского поселения «Город Бале́й» после согласования с Советом городского поселения «Город Бале́й» в соответствии с законодательством.

5.2. В период временного отсутствия начальника Отдела или невозможности им выполнения своих обязанностей полномочия начальника Отдела осуществляет его заместитель.



### 5.3. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единогласия и несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел полномочий;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;
- 3) утверждает должностные обязанности (должностной регламент) работников Отдела;
- 4) утверждает штатное расписание Отдела в пределах ассигнований, установленных решением Совета городского поселения «Город Балей о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;
- 5) применяет к работникам Отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 6) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к награждению;
- 7) действует без доверенности при представлении интересов Отдела во всех органах и организациях, включая судебные. Заявляет иски, подписывает исковые заявления и жалобы в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, обжалует акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов, выдает доверенности;
- 8) заключает хозяйственные договоры;
- 9) заключает в установленном порядке договоры с кредитными организациями о привлечении заемных средств, договоры о выдаче бюджетных кредитов;
- 10) издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и городского поселения «Город Балей» приказы и распоряжения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник осуществляет полномочия руководителя органа, исполняющего бюджет, и имеет исключительное право давать разрешение (совершать разрешительную надпись) на осуществление следующих действий:

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения;
- утверждение лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- введение режима сокращения расходов местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами и статьями функциональной и экономической классификаций расходов бюджетов, внесение изменений в поквартальную разбивку бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществление блокировки расходов и отмены решения о блокировке расходов в случае, определенном законом.

5.5. Начальник отдела имеет право запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, если начальнику отдела поступило представление Ревизионной комиссии городского поселения «Город Балей» или органов федерального казначейства и других контрольных органов о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации главным распорядителем, распорядителем средств бюджета поселения.

5.6. Начальник Отдела имеет право назначить в бюджетные учреждения уполномоченных по бюджету поселения при установлении случаев не целевого использования бюджетных средств.

5.7. Начальник Отдела имеет право запретить получателю средств бюджета поселения осуществление отдельных расходов, за исключением расходов,

осуществляемых им за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## 6. Имущество и средства Отдела

6.1. Расходы на содержание Отдела осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения, в соответствии со сметой и штатным расписанием.

6.2. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

## 7. Заключительные положения

7.1. Отдел обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.

7.2. Отдел обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Отделе, проводит работу по их бронированию, дает информацию в соответствующий районный комиссариат.

7.3. Ликвидация и реорганизация Отдела производится по решению Администрации городского поселения «Город Балей» в порядке, установленном действующим законодательством.

---