**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД БАЛЕЙ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2018 года № 349

г. Балей

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Город Балей» от 14.03.2018 г. № 195»

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 29 Устава городского поселения «Город Балей» администрация ГП «Город Балей» постановляет:

 1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Город Балей» от 14.03.2018 г. № 195», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

И.о. руководителя Администрации

 городского поселения

 «Город Балей» В. В. Квятков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского

 поселения «город Балей» от «20» апреля 2018 № 349

**Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Город Балей» от 14.03.2018 г. № 195»**

1. **подпункт 1.3.1 пункта 1.3.** Регламента изложить в следующей редакции: « Информацию о порядке предоставления муниципальной услуге можно получить:

1) по месту нахождения Администрация городского поселения «Город Балей» по адресу: 673450, Забайкальский край, Балейский район, г. Балей, ул. Советская, 24;

По месту нахождения Балейского филиала КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: Забайкальский край, Балейский район, г. Балей, ул. Погодаева, 64.

2) по телефонам Администрации: 8(30232)5-12-59;

 по телефонам КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: 8(30232) 5-15-24, 8(30232) 5-15-44; 8-800-234-0175 (бесплатная линия).

3) путем письменного обращения по адресу: 673450, Забайкальский край, Балейский район, г. Балей, ул. Советская, 24

4) посредством обращения по электронной почте:

adm-gorod-baley@yandex.ru

5) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации: <http://городбалей.рф/>, сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: <http://www.mfc-chita.ru/>, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http: // [www.pgu.e-zab.ru](http://www.pgu.e-zab.ru) (далее – Портал);

6) из информационного стенда, оборудованного в здании Администрации и МФЦ»;

**2. подпункт 1.3.2 пункта 1.3. Регламента** изложить в следующей редакции:

 « График работы Администрации:

понедельник – четверг: 8:30 – 17:45;

пятница: 8:30 – 16:30;

обеденный перерыв: 13:00 – 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

График работы МФЦ:

Понедельник, среда, четверг – с 08 ч. 00 мин. до 17 ч 00 мин. без перерыва;

Вторник – с 08ч 00мин. до 20 ч. 00 мин. без перерыва

Пятница – с 08ч 00мин. до 14 ч. 00 мин. без перерыва

суббота, воскресенье: выходные дни»;

1. **Абзац 1** **подпункта 1.3.3 пункта 1.3. Регламента** слова «по месту

нахождения в Администрации городского поселения «Город Балей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить»;

1. Пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского поселения «Город Балей» и МФЦ (далее – Исполнитель);

**4. подпункт 2.15.1 пункта 2.15. Регламента** изложить в следующей редакции: « Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя и Портале государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя и Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

обеспечение возможности получения муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»»;

**5. подпункт 2.15.2 пункта 2.15. Регламента** изложить в следующей редакции: «Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Предусмотрено предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_