**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

«ГОРОД БАЛЕЙ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2019 года № 8

город Балей

**«Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по планированию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей»**

В соответствии с Федеральным законам от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава городского поселения «Город Балей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы комиссии по планированию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей»;

1.2. Состав комиссии по планированию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей».

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глав городского поселения

«Город Балей» Л. Т. Заверуха

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского

поселения «город Балей» № \_\_\_ от «14» января 2019 г.

**Положение о порядке работы комиссии по планированию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей»**

1. Комиссия по планированию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей» (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять деятельность по разработке проектов планов проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей» (далее - автомобильные дороги).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-технической документацией, утвержденной соответствующими министерствами и ведомствами, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Балей» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрацией городского поселения «Город Балей».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью планирования проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

разработка рекомендаций о необходимости проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по результатам проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) исходя из анализа информации и документов, представленных на рассмотрение Комиссии;

формирование проектов планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

определяет очередность (ранжирование) Объектов для включения в проекты муниципальных программ в разрезе мероприятий по финансированию строительства, реконструкции, капитального ремонта в порядке и в соответствии с принятыми критериями.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Текущей работой Комиссии руководит председатель.

Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Для проведения заседания Комиссии необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов Комиссии (кворум).

3.4. Председатель Комиссии:

а) планирует и организует текущую работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

в) инициирует и проводит заседания Комиссии;

г) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия кворума;

д) утверждает повестку дня;

е) организует ознакомление членов Комиссии с материалами и документами, представленными в Комиссию;

ж) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

з) подписывает от имени Комиссии протоколы, составленные в ходе заседания;

и) осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) знакомятся с любого рода материалами, поступающими в Комиссию;

б) участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии (в том числе по причинам болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

3.6.Секретарь комиссии:

а) осуществляет организационно-техническую подготовку к работе Комиссии;

б) не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

в) формирует повестку дня;

г) регистрирует присутствующих на заседании Комиссии членов посредством внесения записей в протоколы заседаний Комиссии;

д) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание;

е) организует ведение протоколов заседаний Комиссии и иное документальное оформление деятельности Комиссии;

ж) наряду с председателем подписывает протоколы заседаний Комиссии;

з) обеспечивает своевременное направление протоколов заседания всем членам Комиссии;

и) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При наличии особых мнений отдельных членов Комиссии особые мнения также заносятся в протокол заседания.

Все присутствующие на заседании члены Комиссии должны поставить свою подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Комиссии (Приложение № 1 к Положению).

3.9. Протокол заседания в обязательном порядке направляется всем членам Комиссии.

3.10. Организационно- документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом ЖКХ и строительства Администрации городского поселения «Город Балей».

5

Приложение № 1

к Положению утвержденному

Постановлением №\_\_\_ от «14» января 2019 г.

**ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ**

на \_\_\_ заседании комиссии по планированию работ по капитальному ремонту,

ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Ф.И.О.  присутствующего | Должность | Отметка о присутствии,  (подпись) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского

поселения «город Балей» № \_\_\_ от «14» января 2019 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по планированию работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения «Город Балей»**

Председатель комиссии: **Л.Т. Заверуха** – глава городского поселения «Город Балей»;

Заместитель председателя комиссии: **В.В. Квятков** - заместитель руководителя администрации городского поселения «Город Балей» по муниципальному хозяйству – начальник отдела ЖКХ и строительства;

Секретарь комиссии: **О.В. Щербинина** – специалист по разработке муниципальных программ и проектно- сметной документации;

Члены комиссии:

1. И.А. Зимина – архитектор администрации городского поселения «Город Балей»;
2. А.Ю. Мищенко - заместитель руководителя администрации городского поселения «Город Балей»;
3. Н.С. Баранова – юрисконсульт администрации городского поселения «Город Балей»;
4. О.Н. Мухаметнуров - начальник отдела финансового планирования и бухгалтерского учета (централизованная бухгалтерия) Администрации городского поселения «Город Балей»;
5. Представитель ОГИБДД МО МВД «Балейский» - по согласованию.