**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ГОРОД БАЛЕЙ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2018 года № 351

г. Балей

«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Город Балей» от 14.03.2018 г. № 202»

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным Законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 29 Устава городского поселения «Город Балей» администрация ГП «Город Балей» постановляет:

 1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Город Балей» от 14.03.2018 г. № 202», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

И.о. руководителя Администрации

 городского поселения

 «Город Балей» В. В. Квятков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского

 поселения «город Балей» от «20» апреля 2018 № 351

**Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации городского поселения «Город Балей» от 14.03.2018 г. № 202»**

**1.** **п.п.5.1 пункта** 5 Регламента изложить в следующей редакции «Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте городского поселения «Город Балей» http://городбалей.рф/ ;

на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» http://www.mfc-chita.ru/;

 единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

 регионального портала государственных и муниципальных услуг- http: //www.pgu.e-zab.ru.»

 **2.** **п.п. 5.3. пункта 5 Регламе**нта изложить в следующей редакции: «Посредством телефонной связи.

Телефоны Администрации: 8 (30232) 5-12-59, 55-18-76, тел/факс 8 (30232) 5-12-59;

Телефоны МФЦ: тел 8(30232) 5-15-24, 8(30232) 5-15-44; 8-800-234-0175 (бесплатная линия)

Сведения о контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на сайте Администрации и в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

**3.** **п.п. 5.4. пункта 5 Регламента** изложить в следующей редакции:

«5.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации и МФЦ предназначенном для приема обращений и заявлений.

График работы помещений администрации городского поселения «Город Балей» и МФЦ, предназначенных для приема обращений и заявлений физических и юридических лиц:

График работы администрации: приемные дни:

понедельник – четверг: с 9:30 до 17:45;

пятница: с 9:30 до 16:30;

суббота, воскресенье: выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Администрации сокращается на 1 час.

График работы МФЦ:

Понедельник, среда, четверг – с 08 ч. 00 мин. до 17 ч 00 мин. без перерыва;

Вторник – с 08ч 00мин. до 20 ч. 00 мин. без перерыва

Пятница – с 08ч 00мин. до 14 ч. 00 мин. без перерыва

суббота, воскресенье: выходные дни.

Сведения о местонахождении администрации городского поселения «Город Балей» и МФЦ размещаются на официальном сайте».

**4.** **пункт 11 раздела 2 Регламента** изложить в следующей редакции: « 11. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют: жилищно-коммунальный отдел администрации городского поселения «Город Балей» и МФЦ (далее – Исполнители).

Граждане могут обратиться в МФЦ за получением муниципальной услуги только лично. При обращении в администрацию заявителя лично, должностные лица администрации информируют заявителей о возможности получения муниципальной услуги в МФЦ».

**5. пункт 14 раздела 2 Регламента** дополнить абзацем следующего содержания: «Положением «О Балейском филиале КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», утвержденного Приказом КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края».

**6. пункт 16 Регламента** изложить в следующей редакции: «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, отсутствуют».

**7. пункт 36 Регламента** изложить в следующей редакции: «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя и Портале государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя и Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

обеспечение возможности получения муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

**8. пункт 37 Регламента** изложить в следующей редакции: « 37. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Предусмотрено предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.